

Q 3 月途中で要支援から要介護、または要介護から要支援に変更になった場合の入力方法

- 要介護状態区分が、月の途中で要支援から要介護に変更になった利用者がいます。どのように、予定や実績を入力すればいいですか。

■ Answer

(1) 在宅サービス等の【サービス予定実績】画面の場合。

- (a) メニュー【サービス実績請求】→【サービス予定実績】画面で、[編集]ボタンをクリックすると、月の前半に有効な認定情報の内容が表示されます。表示されている要介護状態区分に応じたサービス内容を入力してください。

前半に有効な認定情報。

表示されている要介護状態区分の予定/実績を入力。

- (b) 続いて、[保険選択]ボタンをクリックし、月の後半に有効な認定情報を選択します。選択後は、表示されている要介護状態区分に応じたサービス内容を入力し、[登録]ボタンのクリックで登録してください。

[保険選択]ボタンをクリック。

後半の認定情報をチェック、
[選択]ボタンをクリック。

～ 次ページへ続く ～

